



# La communication écrite

## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Pour les élus, l'écrit est très important car il est le lien durable de sa relation avec le citoyen. Que ce soit dans les tribunes d'expression libre de la presse de la collectivité ou sur ses outils en ligne et réseaux sociaux, l'élus doit être percutant et aller à l'essentiel pour être lu sans que sa position politique ne soit dénaturée.

## OBJECTIFS

- Savoir passer un message à son lecteur
- Définir une argumentation
- Organiser son texte en fonction du support de publication

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Les ressorts de la lecture

### Quel texte pour quel support ?

### Organiser son texte

### Exercices pratiques et mises en situation à chaque étape

Durée : 2 jours  
(2x7 heures)

Effectif : jusqu'à 6  
personnes

Coût : Fonction de la  
strate de population  
des élus ou DIF

Ce tarif comprend  
la préparation,  
l'adaptation des  
supports aux besoins,  
le suivi de la formation  
(évaluation).

Précisions et modalités  
d'animation :  
Ce module est conçu  
pour que l'ensemble  
des participants puissent  
mettre en application  
les savoirs théoriques  
exposés. Des exercices  
individuels ou collectifs  
sont proposés pour que  
les participants puissent  
ajuster leur pratique  
personnelle.

Prérequis : Aucun

Intervenant·e·s :  
Journaliste  
Administrateur territorial