



La communication écrite

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Pour les élus, l'écrit est très important car il est le lien durable de sa relation avec le citoyen. Que ce soit dans les tribunes d'expression libre de la presse de la collectivité ou sur ses outils en ligne et réseaux sociaux, l'élus doit être percutant et aller à l'essentiel pour être lu sans que sa position politique ne soit dénaturée.

OBJECTIFS

- Savoir passer un message à son lecteur
- Définir une argumentation
- Organiser son texte en fonction du support de publication

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les ressorts de la lecture

Quel texte pour quel support ?

Organiser son texte

Exercices pratiques et mises en situation à chaque étape

Durée : 2 jours
(2x7 heures)

Effectif : jusqu'à 6
personnes

Coût : Fonction de la
strate de population
des élus ou DIF

Ce tarif comprend
la préparation,
l'adaptation des
supports aux besoins,
le suivi de la formation
(évaluation).

Précisions et modalités
d'animation :
Ce module est conçu
pour que l'ensemble
des participants puissent
mettre en application
les savoirs théoriques
exposés. Des exercices
individuels ou collectifs
sont proposés pour que
les participants puissent
ajuster leur pratique
personnelle.

Prérequis : Aucun

Intervenant·e·s :
Journaliste
Administrateur territorial